

Bucaramanga, 20 de enero de 2020.

MILTON OCHOA, EXPERTOS EN EVALUACIÓN
MANUAL DE AYUDA DEL CENTRO DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE
“TRATO DIGNO LA USUARIO”

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
3. TERMINOS Y DEFINICIONES
4. RECOMENDACIONES
5. INGRESO
6. MENÚ DE OPCIONES
 - 6.1. PREGUNTAS FRECUENTES (FAQs)
 - 6.1.1. PLANTEL
 - 6.1.2. ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA
 - 6.1.3. GRUPO EDUCATIVO
 - 6.2. PQRSF
 - 6.2.1. ¿QUÉ ES?
 - 6.2.2. NOTA IMPORTANTE
 - 6.2.3. CAMPOS
 - 6.2.4. CAMPOS OBLIGATORIOS
 - 6.2.5. ANEXAR ARCHIVOS
 - 6.2.6. CAPCHA
 - 6.2.7. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
 - 6.2.8. BOTÓN ENVIAR
 - 6.2.9. NOTIFICACIÓN DE PQR
 - 6.2.10. CONSULTAR RADICADO DE PQRSF
 - 6.3. PROTECCIÓN DE DATOS
 - 6.4. NOTIFICACIONES
 - 6.5. CANALES DE COMUNICACIÓN
 - 6.6. CALIFICAR SERVICIO
 - 6.7. NUESTRAS SEDES
 - 6.8. PORTALES WEB
 - 6.9. REDES SOCIALES
 - 6.10. PLAY STORE
7. ACTUALIZACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

EL **CENTRO DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE** de **MILTON OCHOA - EXPERTOS EN EVALUACIÓN**, es una herramienta tecnológica que ha sido dispuesta para mejorar la calidad del servicio al cliente, y en la cual, el usuario podrá elevar peticiones, quejas, reclamos, sugerencias o felicitaciones y además consultar los manuales de ayuda que han sido elaborados con el fin de orientarlo para un mejor entendimiento de los procedimientos que allí se indican.

2. OBJETIVOS

- Mejorar la calidad de los servicios prestados al ciudadano, mediante el uso de una plataforma tecnológica que facilite los procedimientos de atención de PQRSF.
- Brindar una herramienta instructiva, de fácil acceso y navegación que permita al ciudadano conocer los procedimientos de atención al cliente y así mismo realizar los requerimientos que han sido dispuesto para su debida atención.

2. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

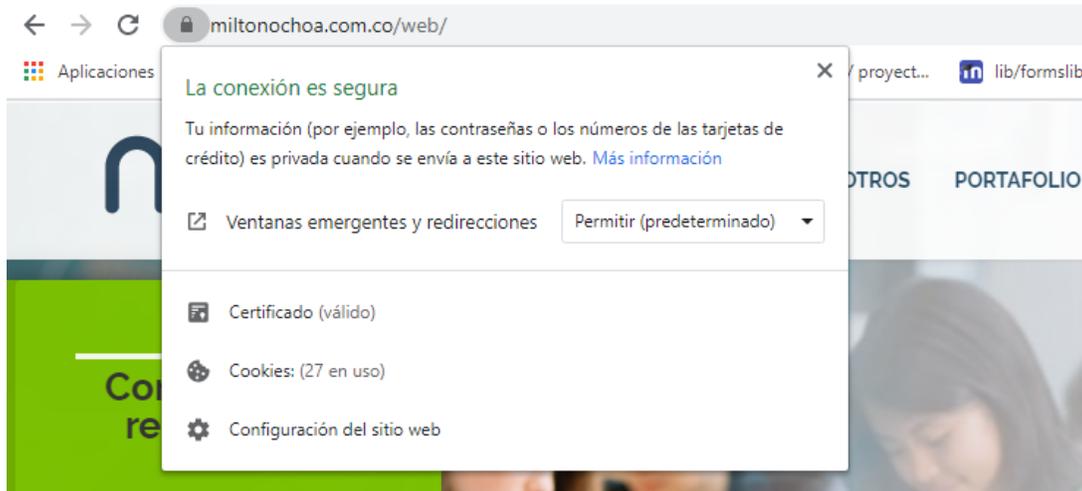
Google Chrome: Es un navegador/explorador web de interfaz gráfica, que permite mediante la Internet la búsqueda de páginas y contenidos.

Dominio: Es el nombre, ruta o URL donde se consulta una página web a través de la Internet.



HTTP: Es un Protocolo de transferencia de hipertexto básico que se usa para hacer consultas en la Internet.

HTTPS: Es el mismo significado de **HTTP** solo que se le anexa la **S** que significa más seguro la navegación. Es representado mediante un candado cerrado en color verde y/o mensajes referentes a conexión segura.



SSL: (Transport Layer Security) Son certificados digitales que gestionan protocolos criptográficos para poder navegar de forma segura en la Internet.

La mayoría de los portales y plataformas web cuentan con certificados SSL. El dominio <https://miltonochoa.com.co> es soportado por el certificado de la firma SiteLock. La validez del del mismo se puede certificar localizando el banner en la parte inferior del portal web.



PQR/PQRSF: Son las siglas y o iniciales de **P**etición, **Q**ueja y **R**eclamos, en algunos sistemas como el nuestro se anexa los términos de **S**ugerencias y **F**elicitaciones, y es el mecanismo que permite el cliente dar su aporte o elevar su respectivo requerimiento.

COOKIE: (Galleta informática) es una pequeña información enviada por un sitio web y almacenada en el navegador del usuario, de manera que el sitio web puede consultar la actividad previa del navegador.



The screenshot shows the Milton Ochoa website interface. At the top, there is a navigation menu with links: INICIO, NOSOTROS, PORTAFOLIO, NOTICIAS, PLATAFORMAS, CONTÁCTENOS, and ATENCIÓN AL CLIENTE. A prominent banner for a 'CURSO DE ALTO RENDIMIENTO BUCARAMANGA' is displayed, with dates 'Del 09 al 12 de marzo de 2020' and a 'CALENDARIO B' link. On the left, a login form titled 'Consulte sus resultados' includes fields for 'Usuario' and 'Contraseña', an 'Ingresar' button, and links for '¿Olvidó su contraseña?' and 'Preguntas frecuentes (FAQ) / PQR'. A social media sidebar on the right shows icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. At the bottom, a red banner contains the text: 'Esta web utiliza cookies para obtener datos estadísticos de la navegación de sus usuarios. Si continúas navegando consideramos que aceptas su uso. Política Acepto'.

CAPTCHA: Captcha o CAPTCHA son las sigla de Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart. Es un test que se utiliza para evitar que quien acceda a una pagina sea un humano y no una máquina. Para más información consultar: <http://www.captcha.net>.

3. RECOMENDACIONES TÉCNICAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA PLATAFORMA

Las siguientes recomendaciones son dadas para un buen desempeño y uso de las plataformas informáticas.

- Usar como explorador web **Google Chrome** y que esté actualizado.
- Navegar de forma segura, verificar la **URL** que inicie con **HTTPS**.
- Se debe aceptar el uso de la **Cookies**.

3.1 INGRESO A LA PLATAFORMA

El ingreso se debe realizar a través del portal oficial de **MILTON OCHOA - EXPERTOS EN EVALUACIÓN**, www.miltonochoa.com.co, en donde encontrará la opción, **ATENCIÓN AL CLIENTE**, en el menú superior principal de la página y en el pie de la página.



The screenshot shows the website header with the Milton Ochoa logo and a navigation menu. The menu items are: INICIO, NOSOTROS, PORTAFOLIO, NOTICIAS, PLATAFORMAS, CONTACTENOS, and ATENCIÓN AL CLIENTE. The 'ATENCIÓN AL CLIENTE' link is highlighted with a red box. Below the header is a large banner for a 'CURSO DE ALTO RENDIMIENTO BUCARAMANGA' running from March 9th to 12th, 2020. On the left side of the banner, there is a login box titled 'Consulte sus resultados' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', an 'Ingresar' button, and links for '¿Olvidó su contraseña?' and 'Preguntas frecuentes (FAQ) / PQR'. On the right side of the banner, there are social media icons for Facebook, Twitter, Instagram, and YouTube. At the bottom of the banner, there is a call to action: 'Inscríbete llamando al (7) 671 4214' and a chat button: '¿Cómo puedo ayudarte?'. At the very bottom of the page, there is a cookie consent notice: 'Esta web utiliza cookies para obtener datos estadísticos de la navegación de sus usuarios. Si continúas navegando consideramos que aceptas su uso. Política Acepto'.



4. MENÚ DE OPCIONES

El menú de opciones del **CENTRO DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE** le permite al usuario, navegar fácilmente en la plataforma. En él encontrará los diferentes iconos de guía, ya sea para elevar un requerimiento o realizar una consulta en particular.



5.1. PREGUNTAS FRECUENTES (FAQs)



Las Preguntas Frecuentes (FAQs) es una sección en la que el usuario podrá resolver dudas acerca de los procesos que se indican en la plataforma tanto de los roles de Colegio, los Estudiantes y Padres de Familia como de los Grupos Educativos.

Se incluyeron videos instructivos, en aras de una mejor comprensión del tema. Para acceder a ellos se deber dar clic en el video de interés. Tal como se ilustra a continuación:

1 ¿Cómo acceder a la plataforma?

- 1 Accedemos a www.miltonochoa.com.co, en la página principal.

Opción "CONSULTE SUS RESULTADOS".

- 2 Ingresamos el usuario y contraseña asignados al plantel.



[Descargar videoclip .gif](#)

Menú de Planel





PREGUNTAS FRECUENTES

PLANEL

ESTUDIANTE

GRUPO EDUCATIVO



SOPORTE PLANEL

- 1 ¿Cómo acceder a la plataforma?
- 2 ¿Cómo consultar el listado de estudiantes?
- 3 ¿Cómo consultar y descargar el listado de notas?
- 4 ¿Cómo puedo consultar el detalle de la prueba?
- 5 Carta de bienvenida
- 6 ¿Como descargo los diplomas para imprimir?

Menú Estudiantes y Padres de Familia





PREGUNTAS FRECUENTES

PLANEL

ESTUDIANTE

GRUPO EDUCATIVO



SOPORTE ESTUDIANTE Y PADRES DE FAMILIA

- 1 ¿Cómo acceder a la plataforma?
- 2 ¿Cómo consulta resultados un estudiante?
- 3 ¿Cómo acceder al Aula Virtual - PREICFES VIRTUAL?
- 4 ¿Cómo ingreso a Entrenamiento al Saber 11?
- 5 ¿Cómo ingreso a Lectores?
- 6 ¿Cómo ingreso a Libro Saberes 11?
- 7 ¿Cómo verifico los resultados de la prueba Saber 11?

Menú Grupo Educativo

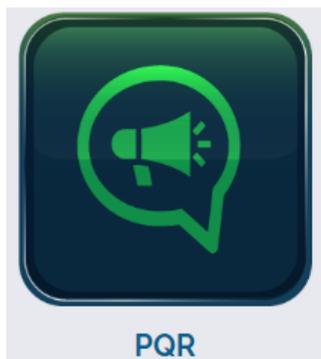


The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- PLANTEL
- ESTUDIANTE
- GRUPO EDUCATIVO (highlighted in a purple button)

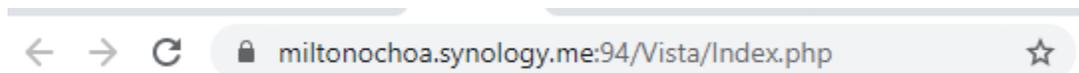
On the right side of the menu, there is a section titled **SOPORTE GRUPO EDUCATIVO** with a sub-item: **1 ¿Cómo acceder a la plataforma?**

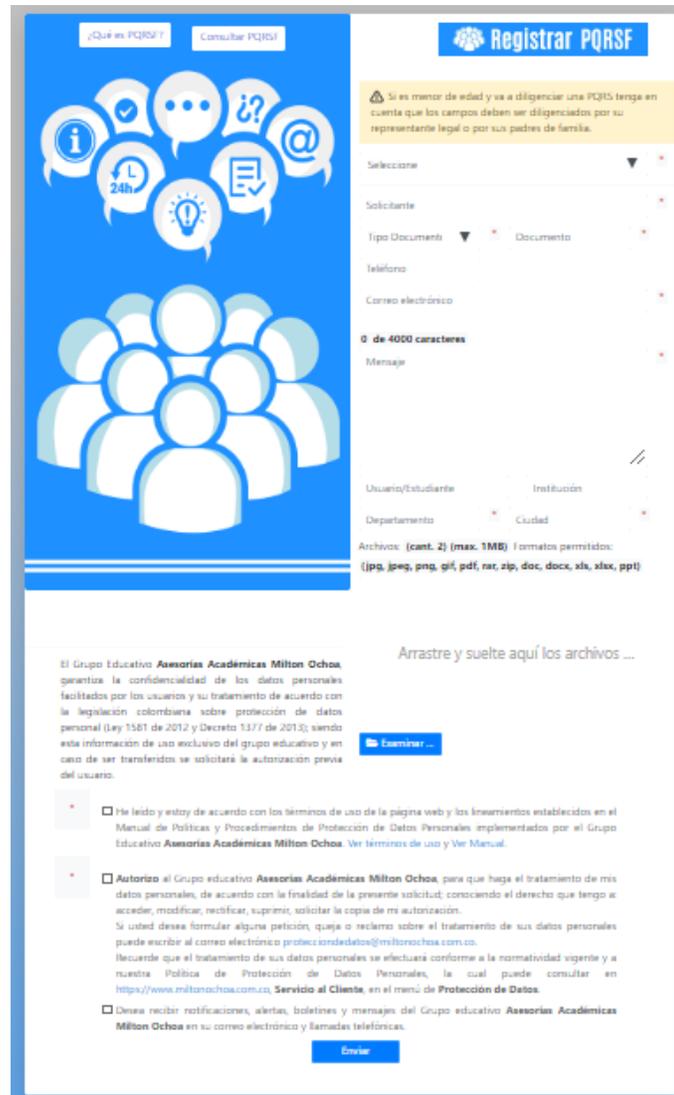
5.2. PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS.



El sistema de PQR, está diseñado para recepcionar y tramitar las peticiones, quejas y reclamos de los usuarios, así como las inconformidades sobre los servicios prestados o los productos. Para ello se cuenta con un sencillo formulario dispuesto en la sección PQR de la plataforma, el cual deberá ser diligenciado en su totalidad y aceptar los términos allí indicados.

Nota: El dominio dispuesto para la plataforma se encuentra debidamente certificado lo que garantiza un nivel alto de seguridad y confiabilidad en los datos depositados.





¿Qué es PQRSF? Consultar PQRSF Registrar PQRSF

Si es menor de edad y va a diligenciar una PQRSF tenga en cuenta que los campos deben ser diligenciados por su representante legal o por sus padres de familia.

Seleccione

Solicitante

Tipo Documento Documento

Teléfono

Correo electrónico

0 de 4000 caracteres

Mensaje

Usuario/Estudiante Institución

Departamento Ciudad

Archivos: (cant. 2) (max. 1MB) Formatos permitidos: (jpg, jpeg, png, gif, pdf, rar, zip, doc, docx, xls,xlsx, ppt)

Arrastre y suelte aquí los archivos ...

El Grupo Educativo **Asesorías Académicas Milton Ochoa**, garantiza la confidencialidad de los datos personales facilitados por los usuarios y su tratamiento de acuerdo con la legislación colombiana sobre protección de datos personal (Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013); siendo esta información de uso exclusivo del grupo educativo y en caso de ser transferidos se solicitará la autorización previa del usuario.

He leído y estoy de acuerdo con los términos de uso de la página web y los lineamientos establecidos en el Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales implementados por el Grupo Educativo **Asesorías Académicas Milton Ochoa**. [Ver términos de uso](#) y [Ver Manual](#).

Autorizo al Grupo educativo **Asesorías Académicas Milton Ochoa**, para que haga el tratamiento de mis datos personales, de acuerdo con la finalidad de la presente solicitud; conociendo el derecho que tengo a acceder, modificar, rectificar, suprimir, solicitar la copia de mi autorización. Si usted desea formular alguna petición, queja o reclamo sobre el tratamiento de sus datos personales puede escribir al correo electrónico protecciondedatos@miltonochoa.com.co. Recuerde que el tratamiento de sus datos personales se efectuará conforme a la normatividad vigente y a nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar en <https://www.miltonochoa.com.co>, **Servicio al Cliente**, en el menú de **Protección de Datos**.

Deseo recibir notificaciones, alertas, boletines y mensajes del Grupo educativo **Asesorías Académicas Milton Ochoa** en su correo electrónico y llamadas telefónicas.

Enviar

5.2.1. DEFINICIONES.

PETICIONES: Son las solicitudes que el ciudadano realiza de manera respetuosa a Asesorías Académicas Milton Ochoa, con el fin de requerir información y/ o elevar una consulta, y de esta manera obtener una pronta resolución de las mismas. Su respuesta se da dentro de los 15 días siguientes a la presentación de la petición.

QUEJAS: Es un manifiesto o expresión de insatisfacción que un ciudadano da a conocer a Asesorías Académicas Milton Ochoa, por conductas inapropiadas por parte del personal de la compañía en la prestación de los servicios. Su respuesta se da dentro de los 15 días siguientes a la presentación de la queja.

RECLAMOS: Es una exigencia o expresión de insatisfacción referida a la prestación del servicio que realiza un ciudadano, debido a un mal o deficiente servicio o incumplimiento por parte de Asesorías Académicas Milton Ochoa. Su respuesta se da dentro de los 15 días siguientes a la presentación del reclamo.

SUGERENCIAS: Es una propuesta o expresión de recomendación elevada por el ciudadano y que tiene por objeto mejorar los servicios prestados o los procesos que surten en Asesorías Académicas Milton Ochoa. En un término de 10 días se dará respuesta sobre la viabilidad de la recomendación.

FELICITACIONES: Expresión de agrado que utilizan los ciudadanos frente al funcionamiento y/o prestación de los servicios de Asesorías Académicas Milton Ochoa.

NOTA IMPORTANTE

En la parte superior del formulario se indica un mensaje de alerta, sobre el diligenciamiento de los campos requeridos, el cual deberá ser tenido en cuenta:

 Si es menor de edad y va a diligenciar una PQRS tenga en cuenta que los campos deben ser diligenciados por su representante legal o por sus padres de familia.

Nota: Conforme el art. 7 de la Ley 1581 de 2012, los menores de edad gozan de especial protección con respecto al tratamiento de sus datos personales, por tal razón y en concordancia con lo estipulado en el artículo 13 de la misma Ley, sus representantes legales o tutores en defecto, son quienes están autorizados para diligenciar el formato de PQRS cargado en la plataforma.

5.2.3 CAMPOS

Son las casillas en las que el cliente y/o usuario ingresa los datos personales para su identificación o la del estudiante, si es el caso, y la demás información que le sea requerida.

- **TIPO PQR. (*):** Es un campo desplegable en el que debe seleccionar el tipo de PQR que desea:

- (P) Petición
- (Q) Queja
- (R) Reclamo
- (S) Sugerencia
- (F) Felicitación

- **SOLICITANTE. (*):** Es el nombre de la persona mayor de edad que hace la solicitud.
- **TIPO DOCUMENTO. (*):** Se debe seleccionar el tipo de documento de identificación del solicitante y/o usuario.
- **DOCUMENTO. (*):** Es el número del documento de identificación del solicitante y/o usuario.
- **TELÉFONO. (*):** Es el número de la línea telefónica celular del solicitante y/o usuario.
- **CORREO ELECTRONICO. (*):** corresponde al correo electrónico al cual desea le sea suministrado la respuesta a la solicitud.
- **MENSAJE. (*):** El solicitante y/o usuario debe diligenciar de manera clara el tipo de solicitud que realiza, y escribir en el encabezado si se trata de una petición, queja, reclamo, sugerencia o felicitación.
- **USUARIO/ESTUDIANTE:** nombre del usuario y/ o estudiante según el caso.
- **INSTITUCIÓN. (*):** Puede ingresar el nombre de la institución educativa o el código de Martes **de Prueba**.
- **CIUDAD. (*):** Registrar el nombre del municipio.
- **DEPARTAMENTO. (*):** Registrar el nombre del departamento

5.2.4. CAMPOS OBLIGATORIOS

Son aquellos campos que se requieren de forma obligatoria para poder realizar el proceso identificación de quien tramita la solicitud.

Los campos requeridos están marcados por un (*) en color rojo.

5.2.5. ANEXAR ARCHIVOS

Permite adjuntar un máximo de dos archivos en formatos (**jpg, jpeg, png, gif, pdf, rar, zip, doc, docx, xls, xlsx, ppt**) con un tamaño máximo de 1MB cada uno.

5.2.6. CAPCHA

La plataforma de **PQR** cuenta con un sistema de **CAPCHA** del proveedor **Google** que nos permite evitar el acceso indebido a la base de datos. Para más información consulte **EL CAPITULO DE TERMINOS Y DEFINICIONES**.

5.2.7. AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Asesorías Académicas Milton Ochoa, garantiza la confidencialidad de los datos personales facilitados por los usuarios y su tratamiento de acuerdo con la legislación colombiana sobre protección de datos personal (Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013); siendo esta información de uso exclusivo y en caso de ser transferidos se solicitará la autorización previa del usuario.

He leído y estoy de acuerdo con los términos de uso de la página web y los lineamientos establecidos en el Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de Datos Personales implementados por **Asesorías Académicas Milton Ochoa**. [Ver términos de uso](#) y [Ver Manual](#).

Autorizo a **Asesorías Académicas Milton Ochoa**, para que haga el tratamiento de mis datos personales, de acuerdo con la finalidad de la presente solicitud; conociendo el derecho que tengo a: acceder, modificar, rectificar, suprimir, solicitar la copia de mi autorización.
Si usted desea formular alguna petición, queja o reclamo sobre el tratamiento de sus datos personales puede escribir al correo electrónico protecciondedatos@miltonochoa.com.co.

Recuerde que el tratamiento de sus datos personales se efectuará conforme a la normatividad vigente y a nuestra Política de Protección de Datos Personales, la cual puede consultar en <https://www.miltonochoa.com.co>, **Atención al Cliente**, en el menú de **Protección de Datos**.

Desea recibir notificaciones, alertas, boletines y mensajes de **Asesorías Académicas Milton Ochoa** en su correo electrónico y llamadas telefónicas.

Enviar

El usuario debe aceptar los términos y condiciones de uso del sitio web y Manual de Políticas y Procedimientos de Protección de datos personales al igual dar su autorización para el tratamiento de los datos personales depositados en el formulario.

También el usuario si desea recibir notificaciones con base a nuestra política de protección de datos personales debes aceptar el check correspondiente antes de pulsar el botón enviar.

5.2.8. BOTÓN ENVIAR

Es el botón que se debe pulsar al final de haber realizado el diligenciamiento solicitados en el formulario.

5.2.9. NOTIFICACIÓN DE PQR

El solicitante recibirá información sobre la PQR registrada siempre y cuando indique un correo electrónico válido.



Fecha Registro: 03/03/2020

Documento : 1233184393

Solicitante :mi nombre

Usuario : mi user

Dpto./Ciudad :departamento-ciudad

Institución :mi colegio

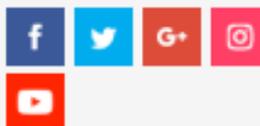
Consultar PQRSF

¿Quieres realizar otro PQRSF?

[PQRSF](#)

Contáctanos

Oficina Principal: (7) 671 4214
Línea Nacional: 01 8000 - 180871
Calle 53 No. 31 - 128
Barrio Campestre, Bucaramanga
callcenter@miltonochoa.com.co
www.miltonochoa.com.co



5.2.10. CONSULTAR RADICADO DE PQRSF

La opción de “Consultar PQRSF” permite verificar el estado de su radicado siempre que valide los datos que fueron diligenciados en el formulario de consulta.

Consulte PQRSF

Tipo Documento Radicado N#



5.3. PROTECCIÓN DE DATOS



En este menú podrá consultar información relacionada con la política de protección de Datos Personales y demás información en cumplimiento con lo establecido en la **Ley 1581 de 2012** y sus decretos reglamentarios.

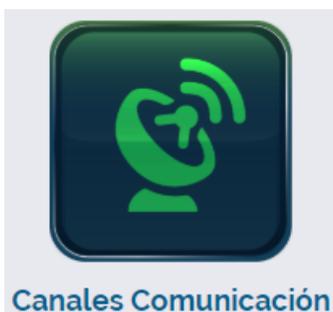


5.4. NOTIFICACIONES



En esta sección se envían mensajes a los usuarios sobre servicio al cliente, y otras actualizaciones.

5.5. CANALES DE COMUNICACIÓN



Los canales de comunicación permiten que el cliente entre en contacto con nosotros por los medios dispuestos para ello, tanto a nivel escrito, presencial, telefónico como a través de la plataforma web.

Nuestros canales están divididos en Escrito, Presencial, Telefónico y WEB.



ESCRITA

1. CONTACTO

Calle 53 N° 31 - 128, Barrio Campestre,
Bucaramanga - Santander
Lunes a viernes 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m.
Sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.

2. TIEMPO DE RESPUESTA

Comunicaciones
escritas



Terminos
de ley



3. MEDIOS



Ventanilla de correspondencia

4. ESPECIFICACIONES

1. CALIFICA EL SERVICIO. 5.0

Se aplica una encuesta telefónica con una muestra aleatoria, durante los diez días hábiles siguientes al envío de la respuesta.



PRESENCIAL

1. CONTACTO

Calle 53 N° 31 - 128, Barrio Campestre, Bucaramanga - Santander
Lunes a viernes 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m.
Sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.

2. TIEMPO DE RESPUESTA



Orden por
número de turno



será atendido
en línea

3. MEDIOS

1 Ventanilla



4. ESPECIFICACIONES

1. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Para control de Calidad, todas las llamadas son grabadas, se requiere el nombre y el documento de identidad de la persona que llama.

2. CALIFICA EL SERVICIO 5.0

El ciudadano puede calificar el servicio durante la llamada.

3. USO DE CELULARES

No está permitido el uso de celulares en la ventanilla.

4. ESTADO DE EMBRIAGUEZ

Los ciudadanos no pueden ingresar a las ventanillas en estado de embriaguez.



TELEFÓNICA

1. CONTACTO

018000-180871 | **(7) 671 4214** | **(+57) 322 887 0663**
 Línea Nacional | Fijo Oficina | Celular y Whatsapp
 Lunes a viernes 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m.
 Sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.

2. MEDIOS



Agente de servicios

3. ESPECIFICACIONES

1. DOCUMENTO DE IDENTIDAD



Para control de Calidad, todas las llamadas son grabadas, se requiere el nombre y el documento de identidad de la persona que llama.

2. CALIFICA EL SERVICIO.



El ciudadano puede calificar el servicio durante la llamada.



WEB

1. CONTACTO

WWW.MILTONOCHOA.COM.CO
 Atención al cliente, PQRSF, WEB

2. TIEMPO DE RESPUESTA

Preguntas frecuentes] >>>> Respuesta inmediata
 Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias felicitaciones] >>>> Términos de ley

3. MEDIOS

Sistema de preguntas frecuentes



Aquí u usted podrá formular consultas generales sobre temas de su interés y obtendrá respuesta rápida.

Chat



Nuestro horario de atención es de Lunes a viernes de 7:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. Sábado de 7:00 a.m. a 12:30 p.m. Atendemos consultas puntuales en tiempo real.

Sistema de atención electrónica



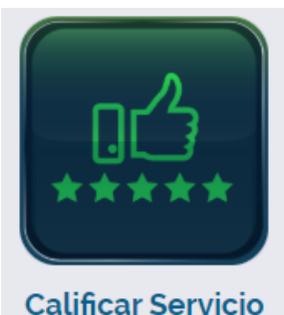
4. ESPECIFICACIONES

1. CALIFICA EL SERVICIO.



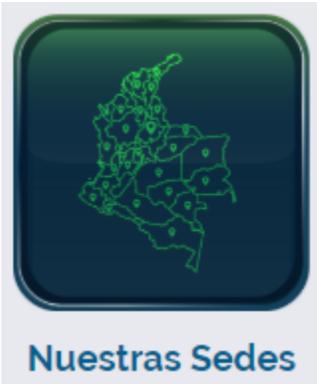
El ciudadano puede calificar cada uno de los canales.

5.6. CALIFICAR EL SERVICIO



En esta sección el cliente o usuario podrá apreciar la calidad del servicio a través de una calificación.

El rango de calificación es de 0 a 5, siendo 5 la más alta.



5.7. NUESTRAS SEDES

Realiza un redireccionamiento al portal web donde se encuentra el listado de las sedes que pueden prestar nuestros servicios.

Allí encontrará los datos de contacto de la sede como dirección, teléfono, correo y ciudad.

Nuestras sedes



Sede	correo electrónico	télefono	Ciudad
Bucaramanga	colombia@miltonochoa.com.co	(57) 671 4214	Bucaramanga
Arriboque - Tolima	arriboque@miltonochoa.com.co	(60) 471 7121	Medellín
Asuca	genencia.asuca@miltonochoa.com.co	310 348 3539	Tambo
Bogotá D.C.	atencionalcliente@centro.com	(01) 742 2871	Bogotá
Bosque - Cauca	borque@miltonochoa.com.co	(8) 1475950	Turkey
Cauca - Cauca	genencia.cauca@miltonochoa.com.co	317 381868	Popayán
Cmae	centralcafe@miltonochoa.com.co	(5) 570 2172	Valledupar
Chocó	genencia.choco@miltonochoa.com.co	315 1033421	Quibdó
Córdoba - Sucre	cordoba@miltonochoa.com.co	315 9811980 314 623 3099	Montería
Córdoba Norte	cordobanorte@miltonochoa.com.co	(5) 254 8822	Serenaque
Eje Cafetero	ejecafetero@miltonochoa.com.co	(8) 8012158	Manizales
Finca - Putumayo	regionfinca@miltonochoa.com.co	(8) 631 5190	San José
La Guajira	laguajira@miltonochoa.com.co	3214540000	
Magdalena	genencia.magdalena@miltonochoa.com.co	(5) 3133863	San Sebastián
Mala	genencia.mala@miltonochoa.com.co	(5) 5871903	Villavieja
Nariño	nariño@miltonochoa.com.co	312 407 6512 - 301 407 1518	Pasto
Norte de Santander	comercio@miltonochoa.com.co	(7) 563 0195 760 3470	Cúcuta
Santander	comercio@miltonochoa.com.co	(7) 634 3903	Bucaramanga
Valle del Cauca	atencionalcliente@miltonochoa.com.co	(5) 345 18 36 345 18 21	Cali

Antioquia - Tolima arley.osorio@miltonochoa.com.co (4) 411 1131 Medellín

Contacto

Dirección:

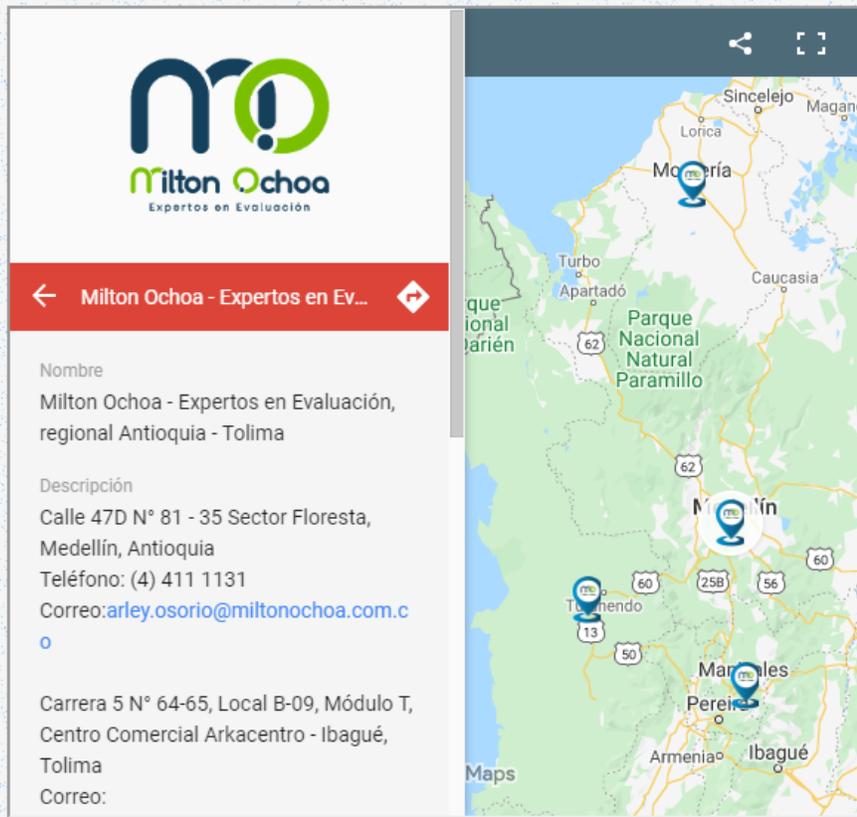
Calle 47D N° 81 - 35 Sector Floresta,
Medellín, Antioquia
Carrera 5 N° 64-65, Local B-09, Módulo T,
Centro Comercial Arkacentro - Ibagué,
Tolima

Teléfono:

(4) 411 1131
320 667 8109 - 314 772 0373 - 313 722 5985
- 312 234 4115

Correo:

arley.osorio@miltonochoa.com.co
coordinadoribague@miltonochoa.com.co
Medellín Antioquia



The screenshot shows a mobile application interface. On the left, there is a contact card with the Milton Ochoa logo and the following information:

- Nombre:** Milton Ochoa - Expertos en Evaluación, regional Antioquia - Tolima
- Descripción:** Calle 47D N° 81 - 35 Sector Floresta, Medellín, Antioquia
Teléfono: (4) 411 1131
Correo: arley.osorio@miltonochoa.com.co
- Carrera 5 N° 64-65, Local B-09, Módulo T, Centro Comercial Arkacentro - Ibagué, Tolima
- Correo:

On the right, there is a map of the region showing cities like Medellín, Ibagué, Armenia, and Pereira, along with roads and landmarks like Parque Nacional Natural Paramillo.

5.8. PORTALES WEB

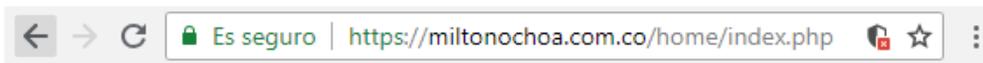


En esta sección podrá verificar los principales portales web de la empresa, al igual que recomendaciones para acceder de forma segura.

Portales web



Recuerde acceder de forma segura **HTTPS://** , si la página es segura aparecerá el certificado SSL en color verde.



Cerrar



Redes Sociales

5.9. REDES SOCIALES

En esta sección se indican los nombres de los perfiles oficiales en las diferentes redes sociales.

Recomendación: Si usted observa un perfil posiblemente falso con el nombre de la empresa, favor reportarlo al correo electrónico: suplantaciones@miltonochoa.com.co y o por los canales de comunicación dispuestos al servicio al cliente.

Redes sociales



@MiltonOchoa_



Asesorías Académicas Milton
Ochoa



miltonochoa_asesorias



Asesorías Académicas Milton
Ochoa

Cerrar



Play Store

5.10. PLAY STORE

Realiza un redireccionamiento a la plataforma de PlayStore de Google.

Podrá descargar aplicaciones de acceso a la plataforma consulta de resultados.

6. ACTUALIZACIÓN

Este documento al igual que el sistema **CENTRO DE SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE** y demás plataformas están sujetas a correcciones, cambios y mejoras en aras de mejorar la prestación del servicio.